



**Diplomado práctico en Excel Empresarial:
para el análisis y toma de decisiones**



A cerca de:

Dominar todas las herramientas disponibles en Excel, para la elaboración de informes gerenciales, analizar resultados y poder tomar decisiones estratégicas.

El diplomado esta diseñado con tres módulos, que permiten conocer todo sobre Excel, sus herramientas y aplicación práctica. **Es recomendable seguir el proceso de los tres módulos, ya que esto permitirá complementar en el contenido.**

Objetivo:

Este programa tiene por objetivo proveer al participante un conocimiento práctico de todas y cada una de las funciones de Microsoft Excel. Aprenderás cómo aplicar fórmulas y funciones básicas, hasta desenvolverse de manera profesional realizando más cálculos en menos tiempo, programando actividades y visualizando datos de manera ágil.

Dirigido a:

Estudiantes universitarios o funcionarios de cualquier nivel de las áreas de administración, auditoría, finanzas, tesorería, recursos humanos, ventas, marketing, entre otras.

DURACIÓN
21
HORAS POR MÓDULO



MODALIDAD
ON LINE
CON DOCENTE
EN VIVO



Inicio del Módulo I: Marzo del 2023
Inicio del Módulo II: Mayo del 2023
Inicio del Módulo III: Julio del 2023



Horario:

Miércoles de 5:00 p.m. - 8:00 p.m.,
viernes y sábados de 8:00 a.m - 11:00 a.m.



- Inversión total del programa: \$750.00



Pregunta por descuento especial por pronto pago.



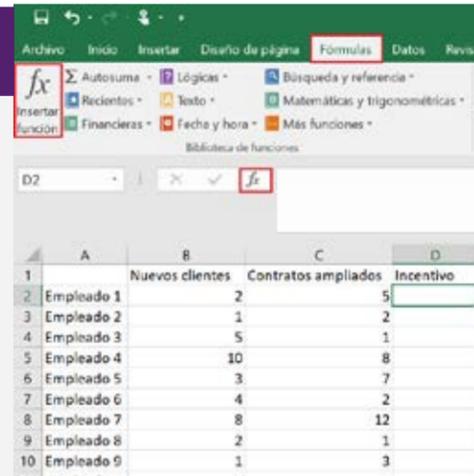
Generalidades del programa



MÓDULO I: NIVEL BÁSICO

- Formulas
- Funciones
- Gráficos

DURACIÓN: 21 HORAS



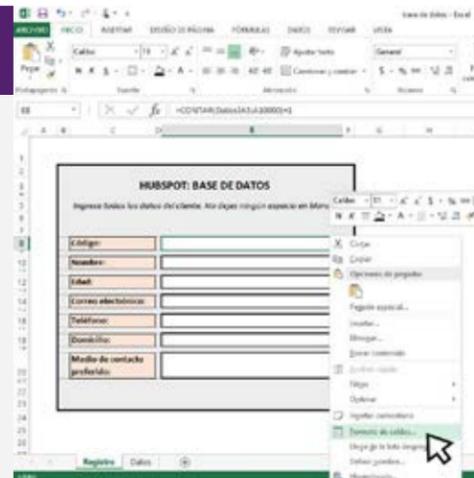
Consiste en dominar la estructura de la herramienta, los formatos que se disponen, los formatos condicionales, elaborar cualquier tipo de formula con nombre de celda o nombre de rango, las funciones disponibles, los gráficos y su uso, elaboración de gráficos tipo temperatura y velocímetro, para la elaboración de Dashboard.



MÓDULO II: NIVEL MEDIO

- Bases de datos
- Tablas dinámicas
- Mapas 3D

DURACIÓN: 21 HORAS



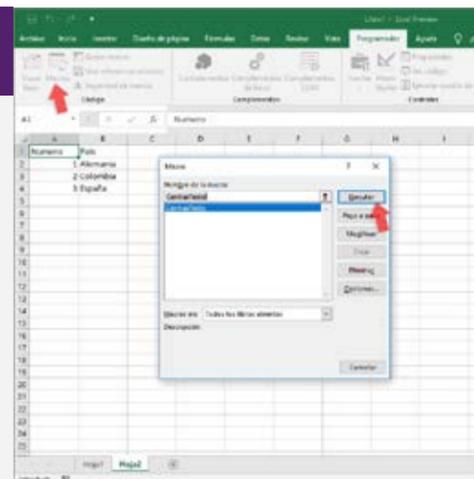
Fundamentos de bases de datos, uso de herramientas disponibles para análisis de datos, Access básico para resolver limitaciones del Excel, análisis de bases de datos con tablas dinámicas y sus gráficos y por último uso de mapas con bases de datos



MÓDULO III: NIVEL AVANZADO

- Macros para no programadores

DURACIÓN: 21 HORAS



Cuando se desarrollan actividades repetitivas, o se necesitan formularios para el manejo de información e inclusive el disponer de funciones de las que no dispone el Excel, las macros son la solución, este ventó está diseñado para no programadores, demostrando la facilidad con que en la actualidad, se puede elaborar o modificar macros.



Contenido Módulo I: Nivel Básico

Formulas, funciones y gráficos

- Estructura del Excel.
- Relleno en hojas.
- Formato
- Formato condicional.
 - a. Automático.
 - b. Manual.
- Formulas.
 - a. Estructura
 - b. Con rango
 - c. Auditoria
 - d. Nombre
- Mejora en presentación de tablas.
- Exportar a Word o PowerPoint.
- Funciones
 - a. Estructura
 - b. Estadísticas
 - c. Financiera
 - d. Búsqueda.
- Gráficos
 - a. Lineal
 - b. Barras
 - c. Circular
 - d. Mixto
 - e. Termómetro
 - f. Velocímetro
- Tablero de Comandos.

Beneficios de los programas ExEd:

- Metodología "Learning by doing"
- Programas de excelencia académica
- Capacitadores profesionales en el área
- Networking
- Acceso a ponencias gratuitas

Requisitos para clases online:

- Computadora, laptop o Tablet
- Conexión a internet estable
- Plataforma de videoconferencia ZOOM
- Micrófono y Parlantes
- Webcam (no indispensable)



Contenido Módulo II: Nivel Medio

Base de datos, tablas dinámicas y mapas 3D

- Concepto de base de datos en Excel
 - a. Estructura
 - b. Herramientas para el manejo de base de datos.
- Ordenamiento
 - a. Sencillo
 - b. Compuesto
- Filtros
 - a. Sencillo
 - b. Compuesto
 - c. Convertir a tabla
 - i. Nombre
 - ii. Segmentación.
- Texto en columnas.
- Relleno de datos.
- Quitar duplicados.
- Consolidar.
- Validación de Datos
 - a. Reglas por rango de celda.
 - b. Datos desde listado.
 - c. Mostrar datos que no cumplen.
- Análisis de Hipótesis.
 - a. Administrador de escenarios.
 - b. Buscar Objetivo.
 - c. Tabla de Datos
- Subtotales
- Combinación de correspondencia con Word para impresión de documentos o el envío de correos masivos.
- Funciones para e manejo de bases de gatos
- Manejo de grandes bases de datos con Access.
 - a. Estructura.
 - b. Tabla
 - i. Tipo de campo
 - ii. Clave - Autonumérico.
- Texto.
- Máscara.
- Enlace con otras tablas.
- Número
- Cálculo
 - ii. Importada desde Excel.
- Exportar tablas.
- Tablas dinámicas
 - a. Pasos previos.
 - i. Base de datos.
 - ii. Análisis de la tabla.
 - iii. Preguntas.
 - iv. Análisis de los resultados.
- Estructura de la tabla dinámica.
 - a. Tabla origen.
 - b. Tabla dinámica.
 - c. Gráfico dinámico.
 - d. Tabla consulta.
- Cambio de formato.
 - a. Número
 - b. Presentación
- Cambio de función
 - a. Suma
 - b. Contar
 - c. Promedio
 - d. Máximo
 - e. Mínimo

Beneficios de los programas ExEd:

- Metodología "Learning by doing"
- Programas de excelencia académica
- Capacitadores profesionales en el área
- Networking
- Acceso a ponencias gratuitas

Requisitos para clases online:

- Computadora, laptop o Tablet
- Conexión a internet estable
- Plataforma de videoconferencia ZOOM
- Micrófono y Parlantes
- Webcam (no indispensable)



Contenido Módulo III: Nivel Avanzado

Macros para no programadores

- Configuración del Excel
- El editor de Visual Basic.
- Macro Automática.
- Variables.
- Macro Manual.
 - a. Introduciendo texto.
 - b. Borrado.
 - c. Introduciendo número.
 - d. Secuencia de números.
- Macro Mixta
- Uso del módulo.
- Formulario para capturar datos de una hoja.
- Formulario sin acceso al Excel y uso de variables
- Formulario
 - a. Con captura desde una hoja.
 - b. Cálculo de acuerdo a los datos de hoja
 - c. Insertando datos a hoja.
- Elaboración de Funciones.
- Activar para cualquier documento de Excel.

Beneficios de los programas ExEd:

- Metodología "Learning by doing"
- Programas de excelencia académica
- Capacitadores profesionales en el área
- Networking
- Acceso a ponencias gratuitas

Requisitos para clases online:

- Computadora, laptop o Tablet
- Conexión a internet estable
- Plataforma de videoconferencia ZOOM
- Micrófono y Parlantes
- Webcam (no indispensable)



Impartido por:

Rolando García

*Empresario e ingeniero de la
Universidad de El Salvador*

Rolando García es Director propietario de SIDEDU y SiempreTur. Ingeniero electricista, especialista en recursos digitales desde hace más de 25 años, gerente de TI en FEPADE por 22 años, formador de formadores con INSAFORP Y FEPADE, formador en uso de recursos digitales desde hace 38 años, formador de emprendedores con el INSAFORP, auditor de sistemas de TI, con más de 20 años desarrollando eventos de ofimática, Project, Scrum, Etical Hacking y administración de recursos de TI.





MÓNICA HERRERA
EXECUTIVE EDUCATION

Descubre las membresías ejecutivas

EXED

Tres niveles de experiencias
de aprendizaje

Ahora podrás inscribirte de manera anual, semestral o trimestral a todos nuestros programas de capacitación con alto valor agregado.



- Basic ExEd - 3 Meses
- Premium ExEd - 6 Meses
- Optimus ExEd - 12 Meses

Esta membresía es intransferible y la inversión es por participante.

Para más información contáctese a la Unidad de
Executive Education:

+ 503 6009 - 7401

kbares@monicaherrera.edu.sv

monicaherrera.edu.sv/executiveeducation

