



MÓNICA HERRERA  
EXECUTIVE EDUCATION

# WELLNESS ORGANIZACIONAL

DISEÑO ESTRATÉGICO DE PROGRAMAS PARA EL BIENESTAR CORPORATIVO

MODALIDAD **VIRTUAL**

Los programas de wellness corporativo son iniciativas diseñadas para promover y mejorar la salud y el bienestar de los empleados en el entorno laboral. Estos programas pueden abarcar una amplia gama de actividades, servicios y políticas que se enfocan en aspectos físicos, emocionales, mentales y sociales del bienestar.

Y, aunque pareciera que estos programas están diseñados únicamente para beneficiar al empleado, deben contar con un sustento que busque la RENTABILIDAD para la empresa.

Es por ello que se hace indispensable generar Planes Estratégicos alineados a la cultura, a los objetivos y, que estén dentro del presupuesto de las empresas. El presente taller tiene como objetivo proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios para diseñar e implementar programas eficientes y costo-efectivos de bienestar en el lugar de trabajo.

## Competencias por formar en los participantes:

- Planificación estratégica de programas de wellness corporativo y su impacto en el desarrollo de la organización.
- Elaboración de diagnóstico de necesidades específicas de bienestar corporativo.
- Diseño de objetivos claros y medibles para los programas de wellness.
- Selección de las actividades y servicios adecuados que se ajusten a las necesidades de los empleados.
- Desarrollo de un plan de implementación efectivo.
- Evaluación la efectividad de los programas de wellness corporativo.



### Fechas:

25, 28 de octubre, 4, 8, 11, 15, 18 y 22 de noviembre



### Horario:

Miércoles de 6:00 p.m. a 8:00 p.m.  
Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m.d.



Apoyo de Insaforp: \$325.48

Pago del participante: 81.37

Inversión del programa: 406.85



Este programa cuenta con apoyo de **Insaforp**

FORMANDO UN MEJOR EL SALVADOR  
\*Beneficio exclusivo para no cotizantes: obten hasta el 50% de beca

## Beneficios de los programas ExEd

- Metodología "Learning by doing"
- Programas de excelencia académica
- Capacitadores profesionales en el área
- Networking
- Acceso a ponencias gratuitas

## Requisitos para clases online:

- Computadora, laptop o Tablet
- Conexión a internet estable
- Plataforma de videoconferencia ZOOM
- Micrófono y Parlantes
- Webcam (no indispensable)



**Dirigido a** Gerentes de Recursos Humanos, Gerentes de Bienestar Corporativo, Psicólogos Industriales, Gerentes administrativos y Gerentes de personal.

## Contenido del programa

### **MÓDULO I: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE PROGRAMAS DE WELLNESS CORPORATIVO.**

#### **Definición y concepto de wellness corporativo.**

- Beneficios y objetivos de implementar programas de wellness corporativo.
- Tendencias actuales en wellness corporativo.

#### **Fundamentos de la planificación estratégica en wellness corporativo:**

- Importancia de la planificación estratégica en el diseño y desarrollo de programas de wellness corporativo.

#### **Integración del wellness corporativo en la estrategia organizacional:**

- Incorporación del wellness corporativo en la visión, misión y valores de la organización.
- Alianzas estratégicas y colaboración interna para impulsar el wellness corporativo.

### **MÓDULO II: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES ESPECÍFICAS DE BIENESTAR DE SU ORGANIZACIÓN.**

#### **Identificación de las necesidades de bienestar de la organización:**

- Herramientas y técnicas para recopilar información sobre las necesidades de bienestar de los empleados.
- Análisis de encuestas, cuestionarios y entrevistas para identificar los desafíos y áreas de mejora en el bienestar de la organización.
- Evaluación de la cultura corporativa y su influencia en el bienestar de los empleados.

#### **Análisis de recursos disponibles:**

- Identificación de los recursos internos y externos disponibles para apoyar los programas de bienestar.
- Evaluación de la infraestructura, presupuesto y personal disponible para implementar iniciativas de bienestar.
- Análisis de las políticas y prácticas existentes relacionadas con el bienestar en la organización.

### **MÓDULO III: DISEÑO DE OBJETIVOS CLAROS Y MEDIBLES PARA LOS PROGRAMAS DE WELLNESS.**

#### **Priorización de necesidades y establecimiento de objetivos:**

- Clasificación de las necesidades identificadas en función de su impacto y factibilidad.
- Establecimiento de objetivos claros y alcanzables para abordar las necesidades de bienestar identificadas.

#### **Establecimiento de objetivos SMART:**

- Cómo adaptar los objetivos de wellness para asegurar su alineación con los objetivos estratégicos y operativos de la organización.

#### **Medición y seguimiento de los objetivos de wellness:**

- Definición de indicadores clave de desempeño ( para medir el progreso y el éxito de los programas de wellness.
- Selección de métricas y herramientas de medición apropiadas para evaluar los objetivos de wellness.
- Establecimiento de un sistema de seguimiento y reporte para monitorear regularmente el avance hacia los objetivos.

Para más información contáctese a la Unidad de Executive Education:

+503 6009 - 7401

kbaires@monicaherrera.edu.sv

monicaherrera.edu.sv/executiveeducation



**MÓNICA HERRERA**  
EXECUTIVE EDUCATION

## **MÓDULO IV: SELECCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS ADECUADOS QUE SE AJUSTEN A LAS NECESIDADES DE LOS EMPLEADOS Y PROMUEVAN UN CAMBIO POSITIVO EN SU SALUD Y BIENESTAR.**

### **Diseño de un enfoque integral de bienestar:**

- Concepto de bienestar integral y su importancia en el diseño de programas efectivos.
- Identificación de las diferentes dimensiones del bienestar (emocional, social, financiero, etc).
- Selección de actividades y servicios que aborden las diferentes dimensiones del bienestar de los empleados.

### **Adaptación de las actividades y servicios al entorno laboral:**

- Cómo adaptar las actividades y servicios de bienestar al contexto laboral y a la cultura de la organización.
- Integración de las actividades y servicios de bienestar en la rutina y el ambiente de trabajo.
- Consideración de la accesibilidad, la disponibilidad de tiempo y otros factores relevantes para los empleados.

## **Módulo V: PLAN DE IMPLEMENTACIÓN EFECTIVO QUE INCLUYA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS, LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO Y LA CREACIÓN DE UN CRONOGRAMA REALISTA**

### **Creación de un cronograma realista:**

- Identificación de las diferentes etapas y actividades necesarias para implementar los programas de bienestar.
- Secuenciación de las actividades y establecimiento de plazos realistas para cada etapa.
- Consideración de los recursos disponibles y las restricciones de tiempo al crear el cronograma.

### **Gestión del presupuesto:**

- Establecimiento de un presupuesto realista y viable para la implementación de los programas de bienestar.
- Identificación de los costos asociados con diferentes actividades, servicios y recursos necesarios.
- Monitoreo y seguimiento del presupuesto para asegurar un uso eficiente y efectivo de los recursos financieros.

### **Comunicación y coordinación:**

- Desarrollo de un plan de comunicación para informar y mantener actualizados a los diferentes interesados.
- Establecimiento de canales de comunicación claros y sistemas de seguimiento para garantizar una coordinación efectiva.

## **Módulo VI: PLAN DE IMPLEMENTACIÓN EFECTIVO QUE INCLUYA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS, LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO Y LA CREACIÓN DE UN CRONOGRAMA REALISTA**

### **Métodos de recopilación de datos:**

- Diferentes enfoques para recopilar datos en la evaluación de programas de wellness corporativo (cuestionarios, mediciones biométricas, registros de participación, etc).
- Selección de los métodos de recopilación de datos más apropiados según los objetivos y recursos disponibles.
- Consideración de la confidencialidad y la privacidad de los datos recopilados.

Para más información contáctese a la Unidad de Executive Education:

+503 6009 - 7401

kbaires@monicaherrera.edu.sv

monicaherrera.edu.sv/executiveeducation

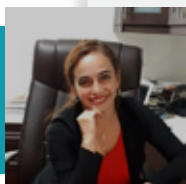


**MÓNICA HERRERA**  
**EXECUTIVE EDUCATION**

### **Análisis de datos y generación de informes:**

- Herramientas y técnicas para analizar los datos recopilados y obtener información relevante.
- Interpretación de los resultados y generación de informes claros y concisos.

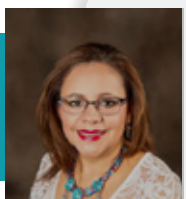
## **Impartido por: Lucrecia de Haidacher**



Lucrecia es líder de proyectos de investigación de mercados para marcas nacionales e internacionales Coach, diseñadora, desarrolladora y facilitadora de programas para Dirección y Coaching de equipos, talleres colaborativos para empresas, instituciones no lucrativas y Cámara de Industria.

Docente de 3 universidades de prestigio en Guatemala y El Salvador: Francisco Marroquín, Rafael Landívar, Universidad del Valle y Centroamericana José Simeón Cañas, impartiendo cursos sobre comportamiento organizacional, liderazgo y gestión de equipos y comportamiento de consumidor

## **Impartido por: Karin Barquero**



Karin es nutricionista, mercadóloga, con MBA y especialización en project management. Especialista en Health & Wellness Corporativo y Coach de Estilo de Vida. Más de 12 años de experiencia en diseño e implementación de programas de Salud y Bienestar Laboral a nivel CAM y Caribe.

En 2004 Karin introdujo el concepto de Health & Wellness a las empresas con programas de salud. En la actualidad los programas diseñados son más extensos, incluyendo cuatro áreas esenciales del estilo de vida: Salud-Emociones-Relaciones-Crecimiento Personal

Para más información contáctese a la Unidad de Executive Education:

+503 6009 - 7401

kbaires@monicaherrera.edu.sv

monicaherrera.edu.sv/executiveeducation



**MÓNICA HERRERA**  
**EXECUTIVE EDUCATION**